

- установленные в двухсторонних актах обследования в соответствии с требованиями приказов и нормативных актов МВД РФ.
- 4.2. Не допускать к средствам и приборам сигнализации для технического осмотра и ремонта лиц, не уполномоченных **Исполнителем**.
  - 4.3. Перед сдачей объекта под охрану проверять, чтобы в охранном помещении в нерабочее время не оставались посторонние лица и включенные электроприборы и другие источники огня.
  - 4.4. Закрывать окна, форточки, люки, вентиляционные окна, двери и другие блокируемые сигнализацией места на запорные устройства (замки).
  - 4.5. Не выставлять в витринах образцы дорогостоящих товарно-материальных ценностей. Выставлять товары, в качестве образцов решается при наличии письменного разрешения **Исполнителя**, в противном случае **Исполнитель** не несет материальной ответственности за данные товары.
  - 4.6. Проверять работоспособность охранной сигнализации по окончании рабочего дня объекте, а в случае неисправности немедленно уведомлять об этом **Исполнителя** и не покидать объект до устранения неисправности или передачи объекта под охрану. В установленном порядке (п.2.8) удостовериться, что объект под охрану принят.
  - 4.7. Проводить капитальный ремонт средств охранно-пожарной сигнализации в сроки, указанные в актах технического состояния «объекта», но не ранее 6 лет. Акты технического состояния составляются организацией, осуществляющей техническое обслуживание «объекта» и имеющей лицензию на данный вид деятельности.
  - 4.8. Не разглашать посторонним лицам принципы и систему охраны и сигнализации, а также присвоенные пультовые номера.
  - 4.9. Прибыть на объект по требованию **Исполнителя** при срабатывании средств ОПС в течение 1 часа с момента поступления сигнала «Тревога» на ПЦН.
  - 4.10. Сообщить в срок не менее чем за 15 дней о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании объектов, об изменении мест хранения ценностей, сдаче в аренду охраняемых мест и площадей другим собственникам, о передаче данного объекта в собственность другим юридическим лицам, а также проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны, или дополнительное оборудование средствами ОПС.
  - 4.11. Своевременно предоставлять **Исполнителю** изменения в списке лиц, ответственных за снятие-сдачу объекта под охрану, а также об изменении режима работы объекта.
  - 4.12. Ставить в известность **Исполнителя** о всех недостатках и нарушениях службы личным составом охраны для принятия необходимых мер.
  - 4.13. Сообщать о факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба повреждением имущества в результате проникновения на объект посторонних лиц, в дежурную часть ОВД и **Исполнителю** и до прибытия представителей оперативно-следственной группы и Исполнителя обеспечить неприкосновенность места происшествия.
  - 4.14. При наличии признаков проникновения на объект производить снятие остатков товарно-материальных ценностей с участием представителей **Исполнителя**.
  - 4.15. При определении размера ущерба представлять **Исполнителю** необходимую информацию, документы и т.д.
  - 4.16. Письменно сообщать Исполнителю о причиненном ущербе.
  - 4.17. Хранить денежные средства в сейфах, прикрепленных к полу или стене или в специально оборудованных хранилищах.
  - 4.18. Сообщать обо всех изменениях учетных данных **Исполнителю** (в т.ч. об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов, организационно-правовой формы).
  - 4.19. Своевременно оплачивать услуги охраны.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1 Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб: